



Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 6
im. Jana Pawła II
30-425 Kraków, ul. Niecała 8

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6
przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

Nr sprawy: 1/III/2021

ID postępowania w miniPortalu: 23139e8a-bbc4-4de7-afec-c609c594d522

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie i zgodnie z art. 275 ust. 1 (Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą” lub „ustawą PZP”.

Do niniejszego postępowania znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze wydane na podstawie ustawy PZP.

1. Informacje o Zamawiającym

Specjalny Ośrodek

Szkolno-Wychowawczy nr 6 im. Jana Pawła II

ul. Niecała 8, 30-425 Kraków

tel. 12-266-84-00, tel./faks: 12-268-11-67

e-mail: sosw6@niecala.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.niecala.pl>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://niecala.pl>

adres skrzynki ePUAP: /sosw6/SkrytkaESP

2. Informacje ogólne

- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 2.1.1. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 2.1.2. ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 2.1.3. poczty elektronicznej: sosw6@niecala.pl
- 2.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Zbigniew Chołda, tel. 501 484 714,
- 2.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 2.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 2.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres mailowy sosw6@niecala.pl

- 2.7. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane będące kontynuacją wykonania zadania pn. „Przebudowa wraz z częściową zmianą sposobu użytkowania budynku szkolnego z internatem oraz budowa wentylacji mechanicznej i przebudowa instalacji elektrycznej, wod-kan., c.o., przy ul. Niecałej 8 na działce nr 60/1, obr. 44 Podgórze w Krakowie” zgodnie z pozwoleniem na budowę nr 644/6740.2/2017 z dnia 16.01.2018r.

Zakres robót budowlanych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia został określony w następujących dokumentach:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik nr 4a do SWZ**
2. Projekt budowlany pt: „Przebudowa wraz z częściową zmianą sposobu użytkowania budynku szkolnego z internatem oraz budowa wentylacji mechanicznej i przebudowa instalacji elektrycznej, wod-kan., c.o., przy ul. Niecałej 8 na działce nr 60/1, obr. 44 Podgórze w Krakowie” - **Załącznik nr 4b do SWZ.**
3. Nadzór Autorski nr 1-2020 z dnia 23.04.2020r., składający się z następujących części:
 - a. zał. 01 do NA_SOSW_ETAP 2_Architektura
 - b. zał. 02 do NA_SOSW_ETAP 2_Instalacje elektryczne
 - c. zał. 03 do NA_SOSW_ETAP 2_Instalacje sanitarne
 - d. zał. 04 do NA_SOSW_ETAP 2_Konstrukcja
 - e. zał. 05 do NA_SOSW_ETAP 2_CO parter i I piętro.- **Załącznik nr 4c do SWZ.**
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB) – **Załącznik nr 4d do SWZ.**

Zamawiający wymaga przyjęcia przez Wykonawcę minimum 3 letniego okresu gwarancji jakości i rękojmi.

W pkt. 15.3 SWZ zostało określone kryterium oceny ofert, według którego Wykonawca ma prawo zaoferować dodatkowy termin gwarancji. Niniejszy punkt zawiera również procedurę przyznania punktów.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas realizacji umowy posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z zapisami §14 Projektowanych Postanowień Umowy (PPU).

- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 - Roboty budowlane
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45321000-3 - Izolacja cieplna,
45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45316000-5 - Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45400000-1- Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

- 3.3. W przypadku wystąpienia w załącznikach do SWZ konkretnych marek lub producentów, Zamawiający na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej, tzn. dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

podane w dokumentacji, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

- 3.4. Na podstawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 3.4.1. osoby wykonujące prace w zakresie prostych robót budowlanych
- 3.5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 3.9.1. SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 3.5.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3.5.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3.5.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wymagany termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin realizacji umowy: **27.08.2021r.**
- 4.2. Dostęp do placu budowy będzie możliwy w okresie od dnia 25 czerwca 2021r. do dnia 27 sierpnia 2021r.
- 4.3. Wykonawca, w przypadku zwłoki i konieczności prowadzenia prac po 27.08.2021r. jest zobowiązany do prowadzenia robót budowlanych w obiekcie w sposób umożliwiający jego funkcjonowanie w sposób niezakłócony.

5. Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie 109 ust. 1 pkt. 1,4,5,7,8,10 ustawy.
Zamawiający w zakresie tzw. fakultatywnych przesłanek wykluczenia, wykluczy Wykonawcę który:
 - 5.1.1.1. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 109 ust.1 pkt.1 ustawy PZP
 - 5.1.1.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy PZP
 - 5.1.1.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – art. 109 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP
 - 5.1.1.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – art. 109 ust.1 pkt. 7 ustawy PZP

- 5.1.1.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych – art. 109 ust.1 pkt. 8 ustawy PZP
- 5.1.1.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia – art. 109 ust.1 pkt.10.
- 5.1.2. zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy, spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 5.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 5.1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - 5.1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 5.1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- 5.3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
- 5.4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 5.4.1. posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: **1.000 000 000 zł.** (jeden milion złotych).
- 5.5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia, na odpowiednim poziomie jakości, dotyczące:
 - 5.5.1. **Doświadczenia**, tj.: Wykonawca w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - 5.5.1.1. co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum **400 m2**.
 - 5.5.2. **Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**, tj. Wykonawca powinien dysponować, co najmniej:
 - 5.5.2.1. **kierownik budowy** posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności i zakresie pozwalającym na wykonanie niniejszego zamówienia **oraz doświadczenie zawodowe** w zakresie kierowania robotami budowlanymi uzyskane w okresie ostatnich dziesięciu lat przed terminem składania ofert, obejmujące co najmniej pełnienie funkcji kierownika budowy dla dwóch robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie obiektów użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum **400 m2.**;
 - 5.5.2.2. **kierownik robót sanitarnych** posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej

obowiązujących przepisów w specjalności i zakresie pozwalającym na wykonanie niniejszego zamówienia;

5.5.2.3. kierownik robót elektrycznych posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności i zakresie pozwalającym na wykonanie niniejszego zamówienia.

- 5.6.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.7.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.8.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.9.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.10.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.11.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.12.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 5.7. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 5.12.1.** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 5.12.2.** sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 5.12.3.** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.13.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
- 5.13.1.** Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.
- 5.13.2.** Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

5.14. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia lub dokumenty.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca składa wraz z ofertą

- 6.1. W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda następujących środków dowodowych:
- 6.1.1. w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,5,7,8,10 **oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu** (zgodnie z **załącznikiem nr 2a do SWZ**),
- 6.1.2. w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa pkt 5.4. i 5.5. SWZ, **oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu** (zgodnie z **załącznikiem nr 2b do SWZ**).
- 6.2. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione / upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty**, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 6.3. Do oferty należy załączyć Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER). TER nie podlega uzupełnieniu ani zmianie po złożeniu oferty.
- 6.4. **Pełnomocnictwo/a** do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako uprawniona do Jego reprezentacji we właściwy rejestrze.
- 6.5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy:
- 6.5.1. są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,
- 6.5.2. są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 6.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają, każdy z osobna, dokumenty wymienione w pkt. 6.1. SWZ wraz z informacjami o których stanowi pkt. 6.4. SWZ (pełnomocnictwo). Oświadczenia te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dodatkowo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy Wzór oświadczenia o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 6.7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 118 ust. 4 ustawy. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 6.8. Wykonawca, w przypadkach polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym stanowi pkt. 6.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- 6.9. Dowód wniesienia wadium. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź musi być wniesione w oryginale.

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

7. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

- 7.1. Poniższe dokumenty wymagane będą od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona i zostanie wezwany przez Zamawiającego do ich złożenia.**
- 7.2.** Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 7.2.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający będzie wymagał dokumentu
- 7.2.1.1.** potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **polisa OC** na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość określoną w pkt. 5.4. SWZ.
- 7.2.2.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający będzie wymagał następujących dokumentów:
- 7.2.2.1. wykazu robót budowlanych** (zgodnie z **Załącznikiem 9 do SWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiadające dokumenty.
- 7.2.2.2. Wykaz osób** (skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający wymaga uwzględnienia w niniejszym wykazie co najmniej osób określonych w pkt. 5.5.2. SWZ), zgodnie z **Załącznikiem nr 10 do SWZ**, o których mowa w pkt 5.5.2. SWZ.
- 7.3.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 7.4.1.1.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7.4.1.2.** zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7.4.1.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.4.1.4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ.**

7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast: zaświadczenia, o którym mowa w pkt 7.4.1.1 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 7.4.1.2 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7.4.1.3 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym pkt. 7.5 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów lub /i oświadczeń wymienionych w pkt. 7.2 lub/i 7.4. lub 7.5 SWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>); Adres skrzynki ePUAP: /sosw6/SkrytkaESP oraz udostępnionego przez miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (sosw6@niecala.pl)

8.2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Składanie wyjaśnień oraz zmiana treści SWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 ustawy.
- 9.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **7.05.2021r.**
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt 10.1. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Złożenie oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 11.1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 11.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 11.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w SWZ „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.13. SWZ dokonuje w przypadku:
 - 11.14.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 11.14.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 11.14.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.13. SWZ może dokonać również notariusz.
- 11.16. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 11.13. – 11.15. SWZ oraz pkt. 11.18. – 11.20. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11.17. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

- 11.18.**W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.19.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.11.18 SWZ dokonuje w przypadku:
- 11.19.1.** podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 11.19.2.** przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 11.19.3.** pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11.20.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11.18 SWZ może dokonać również notariusz.
- 11.21.**W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert**
- 12.1.** Oferty należy składać zgodnie z zasadami określonymi w SWZ nie później niż do dnia **8.04.2021 r.** do godziny **10.00.**
- 12.2.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8.04.2021 r.** o godz. **12.00.**
- 12.3.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 12.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 12.5.1.** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 12.5.2.** cenach zawartych w ofertach.
- 13. Sposób obliczania ceny oferty**
- 13.1.** Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu oferty całkowitą cenę (netto i brutto) za wykonanie zamówienia, zastosowaną stawkę podatku VAT i wartość podatku VAT. Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Do kalkulacji ceny oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
- 13.2.** Wraz z Formularzem Oferty Wykonawca składa wypełnioną Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER) zawierającą ceny ryczałtowe wykonania poszczególnych elementów robót objętych postępowaniem, których suma stanowi cenę ofertową. Każda pozycja w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) musi zostać wyceniona przez Wykonawcę, pod rygorem

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

odrzućenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 lub 9 ustawy Pzp. Ponadto, Wykonawca może dopisać własne pozycje w TER wedle uznania i je odpowiednio wycenić.

- 13.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji i załącznikach oraz obejmować wszelkie należne opłaty oraz wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. opłaty celne, ubezpieczenia, koszty i opłaty związane z przewozem materiałów i sprzętów na miejsce wykonywania robót. Cena brutto podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
- 13.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „i w.” i równoważnych).
- 13.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

14. Informacje dotyczące obcych walut

- 14.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 14.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

15. Kryteria oceny ofert

- 15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

(1) Cena – 60%

(2) Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady – 40 %

Ocena ofert wyrażona jest w punktach 1% = 1pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w każdym ww. kryteriów, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + GR$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - Cena

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

GR - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) - Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady

- 15.2. W kryterium „cena” oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma **60,00 punktów**, natomiast oferty pozostałych Wykonawców – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ ob}) \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej, przy czym 1,00 pkt odpowiada 1 %

C min – najniższa cena spośród badanych ofert

C ob – cena oferty badanej

1% = 1pkt

- 15.3. W kryterium „**deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady**” zostaną przydzielone punkty w następujący sposób:

15.3.1. za zaoferowanie **dodatkowo 1 roku** okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający przyzna **10 pkt.**

15.3.2. za zaoferowanie **dodatkowo 2 lat** okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający przyzna **20 pkt.**

15.3.3. za zaoferowanie **dodatkowo 3 lat** okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający przyzna **30 pkt.**

15.3.4. za zaoferowanie **dodatkowo 4 lat** okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający przyzna **40 pkt.**

Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przydzielone Wykonawcy na podstawie Jego oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.

- 15.4. Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ część dotyczącą kryterium „Deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady”. W tej części formularza zadeklarowany okres zostanie przyjęty do w/w punktacji i będzie obowiązywał w umowie i po jej realizacji. W przypadku braku złożonej deklaracji zamawiający przyjmie wymagany 3 letni okres gwarancji i rękojmi.

- 15.5. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się co najmniej do udzielenia 3 letniego okresu gwarancji i 3 letniego okresu rękojmi od wydania przedmiotu umowy zamawiającemu. Jednocześnie wydłużenie ww. okresów jest możliwe. W takim przypadku zadeklarowanie dłuższego okresu będzie powodować odpowiednią punktację w kryteriach oceny ofert przy sposobie punktacji.

16. Wizje lokalne i zebranie Wykonawców

- 16.1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o czym mowa w art. 131 ust. 1 i 2 ustawy.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

- 17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 17.1.1. SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 17.3. SWZ jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 17.5. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 17.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – na wezwanie Zamawiającego, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 17.7. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, jeżeli było wymagane.
- 18. Wymagania dotyczące wadium.**
- 18.1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 4.000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
- 18.2. Wadium może być wnoszone w:
- 18.2.1. pieniądzu (przelew), wpłaconym na konto Zamawiającego: w Banku PKO BP SA ODDZIAŁ 38 W KRAKOWIE nr konta: 76 1020 4900 0000 8002 3339 3314 z dopiskiem: „wadium – do postępowania nr 1/III/2021”
- Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego.
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 18.2.2. gwarancjach bankowych,
- 18.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 18.4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, zostanie odrzucona.
- 18.5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 18.5.1. upływu terminu związania ofertą,
- 18.5.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 18.5.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

- 18.6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 18.6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 18.6.2. którego oferta została odrzucona,
 - 18.6.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 18.6.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 18.7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 18.8. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do Gwaranta lub Poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 18.8.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 18.8.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 18.8.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 18.8.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 18.8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 18.9. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **3% ceny oferty brutto zamówienia**, zgodnie z art. 449 – 453 ustawy – **w terminie do dnia podpisania umowy**.

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 19.1.1. pieniądzu (przelew), wpłaconym na konto:
Zamawiającego w **Banku PKO BP SA ODDZIAŁ 38 W KRAKOWIE nr konta: 42 1020 4900 0000 8102 3063 7331** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, postępowanie nr 1/III/2021**”, przy czym w terminie podpisania Umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
Nie dopuszcza się wpłaty gotówki w Kasie Zamawiającego
 - 19.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 19.1.3. gwarancjach bankowych,
 - 19.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 19.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.2. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 19.3. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

- 19.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenoszeniu i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 19.5. Okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi za wady lub gwarancji.
- 19.6. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (**załącznik nr 3 do SWZ**).

18. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania

- 18.1. Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 oraz art. 224 ust. 6 ustawy.
- 18.2. Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 255 i art. 256 ustawy.

19. Projektowane postanowienia umowy i istotne zmiany treści zawartej umowy

- 19.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
- 19.2. Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

20. Podwykonawcy

- 20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca podaje w ofercie (Formularz Oferty) część zamówienia (np. zakres / rodzaj zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podaje firmy tych Podwykonawców, o ile te dane są wiadome na etapie składania ofert. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za własne, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.
- 20.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

21.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy Nr 6 im. Jana Pawła II ul. Niecała 8, 30-425 Kraków**.

21.1.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod mailem: inspektor1@mjo.krakow.pl

21.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

„Przebudowa wraz z częściową zmianą sposobu użytkowania budynku szkolnego z internatem przy ul. Niecałej 8 w Krakowie oraz budowa inst. went. mech i przebudowa inst. elektrycznych, wod-kan., co.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 21.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę PZP.
- 21.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.1.8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. Dodatkowe informacje

- 22.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
- 22.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 22.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

- 22.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a także wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 22.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 22.7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 22.8. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 22.9. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 22.10. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23. Środki ochrony prawnej

- 23.1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 23.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 23.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 23.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +48 224587801; Faks: +48 224587800
email: odwolania@uzp.gov.pl
URL: <http://www.uzp.gov.pl>
- 23.7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

„Modernizacja Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 przy ul. Niecałej 8 w Krakowie”

e-mail odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801; Faks: +48 2245878 00

URL: <http://www.uzp.gov.pl>

Wykaz załączników:

- zał. 1 – formularz oferty wraz z Tabelą Elementów Rozliczeniowych (TER)
- zał. 2a – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- zał. 2b – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- zał. 3 – projektowane postanowienia umowy (PPU)
- zał. 4a – Opis przedmiotu zamówienia
- zał. 4b – Dokumentacja projektowa
- zał. 4c – Nadzory autorskie
- zał. 4d – STWIORB
- zał. 5 – Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- zał. 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- zał. 7 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
- zał. 8 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór)
- zał. 9 – Wykaz robót budowlanych
- zał. 10 – Wykaz osób

Zatwierdzam:

.....
podpis Kierownika Zamawiającego